

Zum 01.08.2022 suchen wir zur Anstellung im NV Bühne eine*n

Ausstattungsassistent*in Schwerpunkt Bühnenbild.

Aufgaben

Das Aufgabengebiet umfasst die Betreuung von Produktionen aller drei Sparten (Schauspiel, Puppentheater und Theaterakademie)

bis zur Premiere, insbesondere

- Produktionsvorbereitung in Absprache mit der Ausstattungs-, Werkstatt- und Technischen Leitung und dem*der Bühnenbildner*in
- Betreuung des Bühnenbildes der Produktionen von Modellabgabe bis zur Premiere
- Erstellung von CAD-Plänen und Stücklisten / ggf. Modellbau
- fortlaufendes Führen der Inszenierungsdokumentationen
- ggf. Abstimmung mit Behörden
- begleitende Probenbetreuung (Probebühnen, Spielstätten und Kostümbild)
- Austausch von produktionsrelevanten Informationen mit allen beteiligten Bereichen
- Ansprechpartner*in für Technik, Regieteam und Bühnenbildner*in der jeweiligen Produktion
- Recherche und ggf. Kauf von Kostümteilen, Requisiten und Zubehör
- Nachbereitung der Produktionen
- Erstellung von Dokumentationen (Requisitenlisten / CAD-Plänen / abschließende Fotodokumentation des Bühnen- und Kostümbilds)
- Ausstattung von Zusatzproduktionen in den Spielstätten

Voraussetzungen

abgeschlossenes Studium im Fach Bühnenbild, Architektur, Veranstaltungstechnik oder eine vergleichbare Qualifikation

- möglichst Erfahrung am Theater
- gute CAD Zeichenkenntnisse („AutoCAD“) / „Photoshop“ – Kenntnisse
- Verständnis und Einfühlungsvermögen für künstlerische Prozesse
- schöpferische und gestalterische Begabung und technisches Verständnis
- gute, vorausschauende Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten / Freude am Improvisieren
- Fähigkeit zum eigenständigen Arbeiten sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- Verlässlichkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und die Bereitschaft, zu theaterüblichen Arbeitszeiten zu arbeiten
- Freude und Begeisterung für die Arbeit am Theater und den Umgang mit Menschen

Senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 21.01.2022** (Posteingang) vorzugsweise in einer PDF-Datei (bis max. 5 MB) per E-Mail an intendanz@tjg-dresden.de oder an tjg. theater junge generation, Frau Felicitas Loewe (Intendantin), Kraftwerk Mitte 1, 01067 Dresden, Postanschrift: Postfach 12 00 20, 01001 Dresden.



Felicitas Loewe
Intendantin

intendanz@tjg-dresden.de

T + 49 351. 3 20 42 711